

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 6 от 10.01.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гореловская ООШ»
В.Ф. Остапчук
Приказ № 1/Т-О от 10.01.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся МБОУ «Гореловская ООШ» на обучение по программам дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Гореловская ООШ» на обучение по программам дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Администрации Чаинского района от 05.07.2018 № 199 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Чаинский район», Уставом МБОУ «Гореловская ООШ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Прием детей в Учреждение на обучение по данным Программа осуществляется на добровольной основе по направленностям:
 - физкультурно-спортивная;
- 1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора вида деятельности с учетом индивидуальных творческих и физических особенностей детей.
- 1.4. Дополнительное образование в Учреждении предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания Учреждения.
- 1.5. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения Программ.
- 1.6. Комплектование групп Учреждения на учебный год производится до 15 сентября текущего года, в остальное время происходит докомплектование учебных групп по направленностям в соответствии с приказом директора Учреждения по наполняемости учебных групп.
- 1.7. Количество учебных групп по объединениям в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.
- 1.8. Учебные группы в Учреждении могут формироваться как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 1.9. Обучение в Учреждении осуществляется по Программам.
- 1.10. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 2.1. Прием на обучение по Программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в учебные группы. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов:
 - 1) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
 - 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приеме в физкультурно-спортивные объединения.

2.2. Прием детей в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора.

2.3. В учебные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям Программ.

2.4. Прием в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются с учётом запросов детей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3. Организация приема и зачисления поступающих

3.1. Организация приема поступающих организуется педагогами Учреждения. Прием документов проводится с 01 июня по 15 сентября.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих (Приложение 1), достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение на обучение по Программам указываются следующие сведения:

наименование объединения, в которое планируется поступление, ФИО педагога;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- класс поступающего;

- фамилия, имя и отчество родителей, (при наличии, законных представителей) поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

- номер сертификата дополнительного образования.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующие образовательный процесс.

Также допускается использование формы заявления с сайта Портала персонифицированного дополнительного образования Томской области.

3.3. Не позднее 15 сентября педагогами необходимо сдать директору Учреждения списки на зачисление детей (в бумажном или электронном виде).

4. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

Директору МБОУ «Гореловская ООШ»

 ФИО (последнее – при наличии) родителя,
 (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
 ФИО (последнее - при наличии), дата рождения ребёнка, класс

в учебную группу «_____», по дополнительной общеобразовательной
 общеразвивающей программе «_____»
 ФИО руководителя учебной группы: _____

Адрес фактического места жительства ребенка (село, улица, номер дома и квартиры):

ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), номера телефонов.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка до 14 лет или копию паспорта для детей старше 14 лет;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приеме в физкультурно-спортивные объединения.
3. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 201__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гореловская основная общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

« _____ » _____ 201__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный «__» _____ 20__ г. _____,
являясь родителем (законным представителем)_____ проживающего по адресу _____, в соответствии с
требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гореловская основная общеобразовательная школа", юридический адрес которого: 636406, Томская область, Чаинский район, с. Гореловка, ул. Школьная, д.2, строение 1, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись Расшифровка