


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636406, Томская область, Чаинский район, с. Гореловка, ул. Школьная, д.2  
тел/факс 8(38 257) 3 40 21; e-mail: [gorschool33@mail.ru](mailto:gorschool33@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБОУ  
Гореловская ООШ»  
протокол № 4 от 13. 10. 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Гореловская ООШ»  
 Н.В. Вольхина  
приказ № 51-О от 16.10.2023 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием  
детей в МБОУ « Гореловская ООШ»**

с. Гореловка, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи Лагеря
3. Организация Лагеря
4. Режим Лагеря
5. Образовательная программа
6. Техническое оснащение
7. Кадровое обеспечение лагеря
8. Организация питания детей в лагере
9. Участники лагеря, их права и обязанности
10. Заключительные положения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации Лагеря с дневным пребыванием детей, организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гореловская основная общеобразовательная школа» осуществляет организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее по тексту- Лагерь).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно, с организацией их развития, занятости, отдыха, оздоровления и питания

1.3. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» В своей деятельности Лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, Уставом МБОУ-Гореловская ООШ, созданным Лагерь с дневным пребыванием детей при школе и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

## 2. Цели и задачи Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей при являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей при являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере с дневным пребыванием детей обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь с дневным пребыванием детей :

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря

2.4 Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей в отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

### 3. Организация Лагеря

3.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, обслуживающий персонал, материально-ответственные лица. Продолжительность смены определяется длительностью каникул и составляет в период осенних каникул – не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня, по срокам, установленным приказом директора Учреждения

3.2. Деятельность Лагеря осуществляется при условии соответствия требованиям действующих СанПин, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Лагерь открывается только после приемки его комиссией с составлением акта определенного образца, выдвигает санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области. Открытие Лагеря допускается только при наличии у него действующего санитарно-эпидемиологического заключения

3.3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и Договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.3.1 Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Количество согласовывается с Управлением Образования Администрации Чанского района

3.3.2 Для зачисления в Лагерь. Родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему положению на имя директора Учреждения

3.3.3. К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия паспорта (после 14 лет). На основании поступивших заявлений формируются списки детей, утверждаемые приказом директора Учреждения. В приказе дети распределяются по отрядам. Назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей. Наполняемость отрядов формируется в соответствии с действующими СанПин.

3.3.4 При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малолетних семей, категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.5. Пребывание детей регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровление ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4 Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

1. По заявлению родителей (законных представителей)
2. По медицинским показаниям

#### **4. Режим Лагеря**

4.1 Режим дня определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается директором Учреждения

4.2 Не допускается уход детей из Лагеря в течение дневного пребывания без сопровождения педагогов Лагеря.

4.3. Ответственность за организацию походов, экскурсий, и перевозок детей всеми видами транспорта возлагается на Учреждение и начальника Лагеря.

4.4. Перевозка детей всеми видами транспорта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере организованной перевозки детей. При перевозке обращается особое внимание на техническое состояние транспорта и подготовку водителя

#### **5. Образовательная программа**

5.1. Образовательная программа разрабатывается педагогами Учреждения. Согласовывается с начальником Лагеря, принимается на педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения.

5.2. В процессе реализации программы возможна корректировка образовательной программы. Внесенные начальником лагеря изменения фиксируются в графе «Примечание» раздела образовательной программы «План-сетка мероприятий лагеря».

5.3. образовательная программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей)

## **6. Техническое оснащение**

6.1. Помещения, Объекты, спортивный и игровой инвентарь Учреждения, необходимые для функционирования Лагеря временно закрепляются за Лагерем на период работы Лагеря приказом по Учреждению. В приказе прописываются ответственные лица за подготовку и функционирование данных помещений.

6.2. Физкультурно-оздоровительные, спортивные сооружения, спортивное и игровое оборудование должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивать надлежащее качество и безопасность, использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации., содержаться в технически исправном состоянии.

6.3. До открытия Лагеря Учреждение составляет Акт проверки эксплуатационной надежности детских игровых, спортивных площадок, площадок для игр на свежем воздухе, Спортивного инвентаря, спортивного и игрового оборудования Учреждения, а также мест возможного пребывания детей с точки зрения безопасности и принятия мер по ограничению доступа детей на объекты незавершенного строительства, в заброшенные здания и сооружения.

6.4. Помещения, Используемые Лагерем, Обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой медицинской помощи.

6.5. ОГБУЗ «Чайнская РБ» обеспечивает координацию работы по медицинскому обслуживанию в период школьных каникул детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Чайнского района. Медицинское обслуживание Лагеря производится на основании договора о сотрудничестве и безвозмездном оказании медицинских услуг с ОГБУЗ « Чайнская РБ»

## **7 Кадровое обеспечение Лагеря**

7.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, из числа наиболее опытных педагогов, педагоги из числа педагогических работников Учреждения, обслуживающий персонал.

7.2. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

### 7.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает непосредственное руководство Лагеря.
- занимается оформлением документации для открытия и приемки Лагеря
- занимается организацией программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря
- обеспечивает проведение организационных мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании до приемки Лагеря комиссией
- обеспечивает проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы Лагеря
- обеспечивает комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями настоящего положения
- осуществляет контроль за качеством образовательной, воспитательной, оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагере
- осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учетом соблюдения принципов рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности
- проводит или контролирует инструктаж с детьми и тренировочную эвакуацию детей в первый день работы Лагеря
- несет ответственность за организацию питания детей в Лагере
- осуществляет контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в Лагере и принимает меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит по мере необходимости организационные собрания с родителями (законными представителями)
- ведет документацию Лагеря
- отчитывается по итогам работы Лагеря по формам и в сроки, установленные Управлением образования Администрации Чайковского района
- исполняет свои должностные обязанности, прописанные в должностной инструкции.

7.4. Начальник Лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере

7.5. Начальник Лагеря и педагогические работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

7.6. Учреждение проводит с работниками Лагеря инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей. По антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев на воде

7.7. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Лагеря.

## **8. Организация питания детей в Лагере**

8.1 организация питания в Лагере осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.2. В Лагере организовано двухразовое полноценное питание детей, осуществляется контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов.

8.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями их хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет работник, прошедший курс гигиенического обучения.

8.4. На время работы Лагеря с целью контроля за качеством питания в Лагере приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия.

8.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

8.6. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей (питания) в каникулярное время.

## **9. Участники Лагеря, их права и обязанности**

9.1 Участниками Лагеря являются обучающиеся (дети), педагогические работники Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал.

9.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

9.3. Дети имеют право:



- На временное прекращение посещения лагеря по болезни
- На свободное участие в запланированных мероприятиях в рамках образовательной программы Лагеря
- На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов
- На внесение предложений по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы
- На участие в самоуправлении отряда, Лагеря
- На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений
- На охрану жизни и здоровья
- На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития

#### 9.4. Дети обязаны:

- Строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других детей и работников Лагеря
- Выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря

#### 9.5. Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с настоящим Положением, образовательной программой Лагеря, режимом работы Лагеря
- Знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря
- Защищать права и интересы ребенка
- Вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря

#### 9.5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребенка в Лагере

#### 9.6. Педагогические работники имеют право:

- Вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря
- Свободно выбирать и использовать методы, формы и способы работы, материалы в соответствии с образовательной программой Лагеря
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство

#### 9.6.1. Педагогические работники обязаны:

- Нести ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей
- Нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ Лагеря

9.7. Обслуживающий персонал Лагеря несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей

Обслуживающий персонал Лагеря имеет право на уважение чести и достоинства, соблюдение его прав и свобод

## **10. Заключительные положения**

10.1. Начальник Лагеря должен немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

10.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.д.)

10.3. Управление и руководство Лагерем осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области системы отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул.

10.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором Учреждения.

10.5. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.