

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

636406, Томская область, Чаинский район, с. Гореловка, ул. Школьная, д. 2, строение 1  
тел./факс: 8(38 257) 3 40 21 e-mail: gorschool33@chainsky.gov70.ru

**П Р И К А З**

11.10.2023

№ 48 - О

**Об организации работы осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023–2024 учебного года**

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», от 06.03.2023 № 120 «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2023 году», приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 12.09.2023 № 265-П «Об организации работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях Чаинского района в каникулярное время в 2023 году», приказа МБОУ «Гореловская ООШ» от 26.09.2023 г. № 44-О «О назначении начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2023/2024 учебного года» и в целях организованного проведения отдыха детей в период летних школьных каникул 2023-2024 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей **Черенко С.И.:**
  - 1.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке к осеннему оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) до **18.10.2023** года.
  - 1.2. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагеря.
  - 1.3. Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению программ дополнительного образования, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.
  - 1.4. Обеспечить проведение мероприятий по выполнению санитарно - эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы лагеря.
  - 1.5. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в лагере, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью.
  - 1.6. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  - 1.7. Осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.
  - 1.8. Осуществлять контроль качества образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организации питания, соблюдения охраны труда, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов в лагере.
  - 1.9. Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в лагере и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.
  - 1.10. Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей осенней смены предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

1.11. Организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения осенней лагерной смены, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.

1.12. Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы лагеря.

1.13. В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными правовыми документами, регламентирующие отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время.

1.14. Представлять своевременно информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **13 ноября 2023 года**.

2. Назначить педагогическими работниками лагеря:

1) **Черенко С.И.**

2) **Гончарову Г.И.**

Согласно должностной инструкции для педагогических работников лагеря, педагогическим работникам нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы лагеря.

3. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты школы:

1) кабинеты начальных классов № 1, № 3;

2) школьную столовую;

3) спортивный зал;

4) рекреация первого этажа;

5) площадку для подвижных игр на свежем воздухе.

Ответственность за подготовку и функционирование данных помещений и объектов возложить на начальника лагеря **Черенко С.И.**

4. Назначить поваром лагеря **Коньшину А.И.**, уборщиком служебных помещений **Бадуюеву Ю.А.**

5. Повару школьной столовой **Коньшиной А.И.** и начальнику лагеря **Черенко С.И.** организовать двухразовое питание детей в расчёте **138,4 руб.** в день, количество детей - 10 человек.

Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей (питание детей) в период осенних школьных каникул.

6. Ответственность за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и охрану труда оставляю за собой.

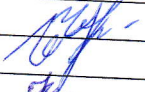
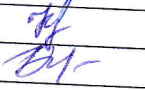


Провести перед началом работы лагеря с работниками лагеря занятия по действиям в случае возникновения пожара, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и действиям в ЧС. Провести перед началом работы лагеря с педагогами и обслуживающим персоналом занятия по действиям в случае возникновения пожара.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Н.В.Вольхина

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Подпись	Дата
Черенко С.И.		11.10.2023
Гончарова Г.И.		11.10.2023
Коньшина А.И.		11.10.2023
Бадуюева Ю.А.		11.10.2023