

Приложение к постановлению
Администрации Чаинского района
от 08 мая 2015 № 185

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гореловская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от «26» марта 2015 № 1

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Чаинского района
от 08 мая 2015 № 185

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гореловская основная общеобразовательная школа»**

с. Гореловка
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гореловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным бюджетной общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждена в целях его приведения в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гореловская основная общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование Учреждения – МБОУ «Гореловская ООШ»

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение

Тип Учреждения: бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения: 636406, Томская область, Чаинский район, с. Гореловка, ул. Школьная, д. 2, строение 1

1.5.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу: 636406, Томская область, Чаинский район, с. Гореловка, ул. Школьная, д. 2, строение 1

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Чаинский район» осуществляет Администрация Чаинского района Томской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

1.7. Часть функций и полномочий Учредителя передано Управлению образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В соответствии с законом Томской области "Об образовании в Томской области" Учреждение является малокомплектным общеобразовательным учреждением, расположенным в сельском населённом пункте и реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, удалённым от других образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, сверх норм пешеходной и транспортной доступности, предусмотренных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и (или) имеющее среднюю наполняемость классов не более 10 обучающихся и общую численность - не более 90 обучающихся.

1.10. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданным в форме учреждения в системе образования, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Учреждением получена лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению аккредитационным органом, является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным

образовательным программам, реализуемым в Учреждении и является определением соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Учреждении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации Чаинского района, печать со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке и вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.16.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.16.2. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регламентируемую локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно и осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и добровольных взносов родителей (законных представителей). В Учреждении имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Организация питанием регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.19.1. Учреждение обеспечивает некоторые категории обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку обучающихся из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением Учредителем, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

1.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.24. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.25. В Учреждении создана детская общественная организация, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются в порядке, установленном Администрацией Чаинского района.

1.26.1. Устав, изменения и дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.27.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.27.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

1.27.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

2) направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

1.27.4. Локальные нормативные акты организационно - распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления, иные локальные нормативные акты), локальные нормативные акты, обеспечивающие делопроизводство в Учреждении, локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются директором Учреждения.

1.27.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.27.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения.

1.27.7. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, согласуются с управляющим советом Учреждения.

1.27.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

1.27.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.27.10. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.28. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, юридическим и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования; основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным: отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.7. Общее образование в Учреждении реализуется по уровням образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование (срок получения 4 года);

3) основное общее образование (срок получения 5 лет).

2.8. Образование может быть получено в Учреждении – в очной форме и вне Учреждения – в форме семейного образования.

2.8.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.8.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

2.10. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении реализуется через организацию образовательной деятельности в группах, в соответствии с действующим законодательством и Положением о группе дошкольного образования Учреждения.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. Основные образовательные программы определяют содержание образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и являются преемственными, то есть каждая последующая образовательная программа базируется на предыдущей.

2.13. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.14.2. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования вне Учреждения на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.14.3. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основными образовательными программами соответствующего уровня, разработанными и утверждёнными Учреждением.

2.15.1. Общеобразовательные программы дополнительного образования реализуются в рамках учебного плана, в части формируемой участниками образовательного процесса (спецкурсы, элективные курсы, факультативы, индивидуальные и групповые занятия) и во внеурочной деятельности (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы организации).

- 2.15.2. Содержание деятельности Учреждения по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.
- 2.15.3. Предоставление дополнительных образовательных услуг в пределах финансирования за счёт бюджетных ассигнований осуществляется бесплатно.
- 2.16. Основные и дополнительные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 2.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим основным образовательным программам различных уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.18. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении.
- 2.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.20. Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приёма в Учреждение.
- 2.20.1. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании в простой письменной форме.
- 2.21. Учреждение работает по графику пятидневной либо шестидневной рабочей недели с двумя либо одним выходными дням в одну смену, выходные дни – суббота и воскресенье, либо воскресенье.
- 2.22. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.
- 2.23. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определённых примерным учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.23.1. Учебный план и расписание занятий, режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 2.24. Текущий контроль успеваемости, система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Учреждении.
- 2.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством.
- 2.26.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
- 2.26.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.26.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующей образовательной программе основного общего образования и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.26.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.26.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.26.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании – аттестат об основном общем образовании.

2.26.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.26.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.27. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.28. Обучающиеся 5-8 классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю трудовую практику, регламентируемую локальным нормативным актом Учреждения.

2.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.29.1. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.29.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникулярное время.

2.29.3. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.2.1. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в котором определяются компетенции и условия деятельности директора, а также его ответственность, права и обязанности.

3.2.2. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Управлением образования.

3.2.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.2.5. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- 12) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения и управляющему совету Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;
- 13) утверждает образовательные программы;
- 14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с настоящим Уставом;
- 15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- 17) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- 1) Общее собрание работников.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Управляющий совет.

3.4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

3.5. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

3.5.1. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

3.5.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- 2) утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- 3) внесение предложений по совершенствованию работы отдельных педагогических работников и администрации Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) утверждение членов представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки;
- 7) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 9) заслушивание отчётов директора Учреждения о результатах самообследования;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3.5.5. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. В педагогический совет Учреждения входят директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.6.3. Педагогический совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета Учреждения.

3.6.4. Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.6.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности проведения образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о поощрении и награждении обучающихся;
- 10) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- 12) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 13) осуществление в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.6.6. Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения.

3.7. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и положением об управляющем совете Учреждения.

3.7.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся III уровня основного общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном положением о выборах в управляющий совет Учреждения и положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не более 11 человек.

3.7.2. Состав управляющего совета Учреждения формируется сроком на два года.

3.7.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

3.7.4. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.7.5. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- 1) даёт согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2) принимает программу развития Учреждения;
- 3) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- 4) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения в соответствии локальным нормативным актом Учреждения.
- 5) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 6) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 7) содействует привлечению внебюджетных средств;
- 8) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 9) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 10) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- 11) даёт согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 13) заслушивает информацию директора по результатам самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 14) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7.6. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения.

3.7.7. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.9. Мнение советов, указанных в пп.1), 2) пункта 3.8, настоящего Устава учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

3.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

4.1.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Чаинского района:

1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Функции и полномочия Учредителя - Управления образования:

1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление контроля за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;

- 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений;
- 4) организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) утверждение порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) утверждение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;
- 8) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) утверждение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 10) предварительное согласование крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением;
- 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 12) организация предоставления дополнительного образования в Учреждении (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 13) закрепление Учреждения, реализующего программы общего образования, за конкретными территориями Чаинского района – в целях обеспечения гарантий доступности общего образования; осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- 14) согласование программы развития Учреждения, иные компетенции в соответствии с законодательством;
- 15) ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- 16) выдача по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешения о приёме детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, указанным в части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 17) согласование вопроса об оставлении Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой общеобразовательной организации несовершеннолетнего, достигшего пятнадцати лет, исключённого из Учреждения по решению коллегиального органа управления Учреждением за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Учреждения;
- 18) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности или по соответствующему виду в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

19) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между населёнными пунктами;

20) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

21) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

22) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

23) согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

26) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением локальными нормативными актами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 22) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 23) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 10) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, справочной литературой Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные действующим федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.2.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.2.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Участники образовательных отношений – педагогические работники Учреждения.

5.4.1. Педагогическими работниками Учреждения могут являться лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими и трудовыми правами и свободами, имеют социальные гарантии и компенсации, обязанности и ответственность, которые установлены действующим законодательством.

5.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2 Академические права и свободы, указанные в п.5.4.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.4.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.4.9. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Томской области.

5.4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных выше должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.39 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию.

6.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся: предоставление основного общего образования (ОКВЭД 80.21.1).

Наряду с основным видом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- 1) начальное общее образование (ОКВЭД 80.10.2);
- 2) дополнительное образование (ОКВЭД 80.10.3).

6.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменён только по решению Учредителя.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение может вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и самостоятельно распоряжаться доходами. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) выращивание картофеля ОКВЭД 01.11.2.;
- 2) розничная торговля овощами и картофелем ОКВЭД 52.21.;
- 3) деятельность по сбору, заготовке и реализации лекарственного растительного сырья – ОКВЭД 01.11.8.;
- 4) производство и реализация прочих изделий из дерева ОКВЭД 20.51;
- 4) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях ОКВЭД 55.51;
- 5) предоставление услуг Интернета ОКВЭД 64.20.3;

б) платные дополнительные образовательные услуги;

7) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) населению и организациям, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- 1) курсы по углубленному изучению отдельных предметов сверх учебного плана;
- 2) обучение иностранным языкам сверх образовательной программы;
- 3) организация кружков по обучению информационным технологиям, вязанию, домоводству;
- 4) физкультурно-оздоровительные секции для обучающихся и населения по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и т.д.).

6.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход местного бюджета. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.9. В Учреждении разрабатывается положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», которое согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором школы.

6.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) потребность в платных образовательных услугах определяется на основании заявлений родителей, заинтересованных лиц;
- 2) Учреждение получает лицензию на дополнительные платные образовательные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области;
- 3) Учреждение разрабатывает должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- 4) директор Учреждения издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счёт Учреждения.

6.11. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется бюджетными поступлениями в виде субсидий.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.15. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание утверждается решением Учредителя.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе, исполняющем местный бюджет.

6.17. Учреждению открываются следующие виды лицевых счетов:

- 1) лицевой счёт для учёта операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат и выполнение муниципального задания, а также операций со средствами от оказания платных услуг и средствами во временном распоряжении;
- 2) лицевой счёт, предназначенный для учёта операций с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями;
- 3) лицевой счёт получателя бюджетных средств (по переданным полномочиям) для учёта операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, а также для осуществления операций в случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании решения Учредителя. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи (закрепления имущества) и регистрации договора оперативного управления в органах государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

Собственником имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Чаинский район».

6.20. Имущество Учреждения формируется за счёт:

- 1) имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетных средств, представляемых на основе муниципального задания в форме субсидий;
- 3) средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- 4) добровольных взносов граждан и организаций;
- 5) иных источников, не противоречащих законодательству.

6.21. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.22. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.23. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.24. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.19. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.25. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.26. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе муниципального задания.

6.27. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

- 1) средств бюджета различного уровня;
- 2) средств общественных и благотворительных фондов;
- 3) добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

4) доходов, полученных от реализации платных работ и услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.28. Учреждение вправе заключать договора от своего имени, получать займы и кредиты с учётом установленных законом ограничений.

6.29. Учреждение может заключать крупные сделки, сделки с «заинтересованностью» с согласия Учредителя.

6.30. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретённое за счёт этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.31. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.32. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Томской области, правовыми актами Администрации Чаинского района, настоящим Уставом, следующее:

1) Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.34. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества и полученных денежных средств включается в ежегодные отчеты Учреждения, выставляется на официальном сайте Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством об образовании.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области «Об образовании в Томской области», а также в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

7.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель при ликвидации и реорганизации Учреждения берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся собственнику по акту приёма-передачи.

7.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

7.11. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (ам) все документы реорганизуемого Учреждения.



Прошито, прошнуровано, пронумеровано на
4 листах
Г-н В.Н. Столяров
Чирского района

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

18 мая 2005г

ОГРН 1024003353486

Должность: *Иван - Александр*

Подпись: *Иван*

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

